



FEEL
AT
HOME



UNIVERSITEIT
GENT

Universiteit Gent

Directie Studentenvoorzieningen Afdeling Huisvesting

Home Vermeylen

Stalhof 6, 9000 Gent

www.ugent.be/huisvesting

WELKOM

Beste bewoner,

Deze gids vertelt je alles over het leven in een home en biedt je een antwoord op veel van je vragen.

Lees zeker ook het Intern Reglement, dat integraal deel uitmaakt van je huurovereenkomst.

We wensen je een aangenaam verblijf.

Met vriendelijke groeten,
Afdeling Huisvesting

INHOUDSTAFEL

DIENSTVERLENING

- 4 Afdeling Huisvesting
- 6 Permanentiecentrum
- 7 Gezondheidsmaatregelen en -richtlijnen

FACILITEITEN

- 9 Keukens
- 10 Studeerzaal
- 11 Ontspanning
- 12 Wassalon
- 13 Fietsen

COMMUNICATIE & ICT

- 15 Aankondigingen
- 16 Internet
- 18 Telefoon
- 19 Post

VEILIGHEID

- 21 Doe je kot op slot
- 22 Sleutel en badge
- 23 Preventiestudenten
- 25 Brandveiligheid
- 27 Trek de stekker eruit

MILIEU

- 29 Milieuraad
- 30 Afval
- 31 Energie

STILTE & RUST

- 33 Respecteer de stilte

SOCIAAL LEVEN

- 35 Homeraad
- 36 Activiteiten
- 37 Bezoekers
- 38 Rookverbod
- 39 Conflicten

INFRASTRUCTUUR

- 41 Herstellingen
- 42 Interventies in je wooneenheid
- 43 Verwarming en verluchting

HYGIËNE & NETHEID

- 45 Schoonmaak
- 46 Stickers & posters
- 47 Check-out

AFDELING HUISVESTING



ADMINISTRATIE EN ONTHAAL

Home Vermeylen

Stalhof 6, 9000 Gent

Tel. +32 9 264 71 00

huisvesting@ugent.be

www.ugent.be/huisvesting

OPENINGSUREN

Administratie:

Maandag – Vrijdag

van 8.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.30 uur

Onthaal:

Maandag – Vrijdag

van 8.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 20.00 uur

Uitzondering:

September en februari

Maandag – Zondag

van 8.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 22.00 uur

Zaterdag en zondag

Van 10.00 tot 22.00

Vragen over het contract, de aanvraag e.d.?

Mail naar accommodatie@ugent.be

Vragen over betalingen?

Mail naar facturatie.huisvesting@ugent.be

AFDELING HUISVESTING



De **homebeheerder** controleert en beheert de infrastructuur, volgt herstellingswerken op, organiseert het hygiënisch onderhoud, de afvalophaling en de algemene veiligheid. Hij staat tevens in voor de controle op de naleving van reglementen en afspraken en komt tussenbeide in geval van conflicten.

De homebeheerder voor home Fabiola, Vermeylen en Heymans is

[Luc Van den berghe](#)

homebeheer@ugent.be

Tel. +32 9 264 71 13

Kantoor: home Vermeylen

De homebeheerders voor home Boudewijn, Astrid en Bertha De Vriese zijn [Dirk Mathys & Hilde De Brauwer](#)

homebeheer@ugent.be

Tel. +32 9 264 81 71

Kantoor: home Boudewijn, Astrid en Bertha

De homebeheerder voor home Groningen, Uppsala, Göttingen en Canterbury is [Emiel Verstraete](#)

homebeheer@ugent.be

Tel. +32 9 264 71 04

Kantoor: home Vermeylen

PERMANENTIECENTRUM



Tijdens de kantooruren kan je terecht bij de afdeling Huisvesting.

Bij noodgevallen (brand, ziekte, ernstige incidenten, ...) neem je meteen contact op met het Permanentiecentrum (PerC). Ook na de kantooruren kan je het Permanentiecentrum contacteren voor dringende technische problemen of geluidsoverlast.

Weet dat het nooit onzinnig is om PerC te contacteren in geval van nood.

Home Vermeylen

Stalhof 6, 9000 Gent

Voor niet-urgente hulp:

Tel. +32 9 264 71 25 of binnenlijn 71 25

Tel. +32 800 6 7125 (gratis nummer)

In noodgevallen:

Tel. +32 9 264 88 88 of binnenlijn 88

Tel. +32 800 67 888 (gratis nummer)

TIP

Sla deze telefoonnummers op, voor het geval dat je ze plots dringend nodig hebt.

GEZONDHEIDSMATREGELEN EN -RICHTLIJNEN



In bijzondere situaties (bv. een pandemie) kunnen in de homes maatregelen getroffen en richtlijnen uitgezet worden.

De universiteit rekent in dat geval op je medewerking om ze correct en nauwgezet toe te passen, zodat we je gezondheid en deze van je medebewoners kunnen beschermen. Er zal dan ook gecontroleerd en zo nodig gesanctioneerd worden.

Hou er ook rekening mee dat de activiteiten die in deze gids beschreven zijn, aan de maatregelen en richtlijnen onderhevig kunnen zijn en dus (tijdelijk) afgebouwd kunnen zijn of worden.

We houden je up-to-date via www.ugent.be/huisvesting/bijzonderemaatregelen



IN ONZE KEUKEN

- laten we de vaat niet staan
- dragen we zorg voor de kookplaten
- verwijderen we voedselresten uit de gootsteen
- houden we de koelkast netjes
- gooien we voedsel over datum weg
- sorteren we het afval correct
- ruimen we op na gebruik



We rekenen erop dat je de gedeelde keukens netjes achterlaat, uit respect voor je medebewoners en voor het schoonmaakpersoneel.

Koelkast

Indien niet door de universiteit voorzien (enkel in studio's, flats en kamers plus), is één koelkast van max. formaat 'tafelmodel' toegestaan op de kamer. Het F energielabel is de minimale vereiste qua energiezuinigheid. Je kan een toestel aankopen via de universiteit. www.ugent.be/huisvesting/koelkast

Keukenkastje

Elke bewoner (behalve die in de studio's en flats) beschikt over een kastje in de gemeenschappelijke keuken. Het nummer van je kastje stemt overeen met je kamernummer. Om het kastje af te sluiten voorzie je zelf een klein hangslot. Neem je een kastje in dat niet overeenstemt met je kamernummer, zal de inhoud en het hangslot verwijderd worden.

Dampkap

Zorg dat je tijdens het koken altijd de dampkap aanzet. Zo vermijd je dat brandalarmen onnodig afgaan.

Etensresten

Om verstopte leidingen te vermijden, is het belangrijk dat je geen etens- of olieresten doorspoelt. Etensresten horen thuis in de daartoe voorziene vuilniszakken.

Hou er rekening mee dat achtergelaten vaat weggenomen zal worden door het poetspersoneel. In geval van herhaaldelijke vervuiling kan de schoonmaak van de keuken tot nader order opgeschort worden.

Dank voor je medewerking!

STUDEERZAAL



Home Vermeylen, home Fabiola en home Astrid (solarium) beschikken over een studeerzaal.

In home Boudewijn kan je gebruikmaken van de studielokalen op de 4^{de} en 11^{de} verdieping en de ontspanningszaal op het gelijkvloers.

In home Bertha en Canterbury doen de ontspanningszalen hiervoor dienst, tijdens de blok- en examenperiode.

Wifi ([Eduroam](#)) is beschikbaar.

De studeerzaal is **enkel toegankelijk voor bewoners van de respectievelijke home**. Plaatsen kunnen niet gereserveerd worden. Er geldt absolute stilte.

ONTSPANNING



Je kan altijd terecht in de **ontspanningsruimte** waar verschillende ontspanningsmogelijkheden zijn (biljart, tafeltennis, televisie...). Wifi (Eduroam) is beschikbaar.

De organisatie van activiteiten in de ontspanningsruimte valt onder de verantwoordelijkheid van de homeraad. De activiteiten worden door de homeraad georganiseerd en/of goedgekeurd. De finale goedkeuring van elke activiteit gebeurt door de afdeling Huisvesting.
(Zie www.ugent.be/huisvesting > Aanvragen activiteit.)

WASSALON



Wasmachines en droogkasten zijn beschikbaar in home Astrid, home Boudewijn, home Bertha De Vriese, home Göttingen, home Fabiola en home Heymans. In de wisselautomaten vind je jetons om de toestellen te bedienen.

Home Astrid: eerste verdieping, lokaalnr. 110.061

Home Bertha De Vriese: gelijkvloers, lokaalnr. 100.053

Home Boudewijn: gelijkvloers, lokaalnr. 100.007

Home Fabiola: gelijkvloers, lokaalnummer 100.014 (bereikbaar via buitenzijde)

Home Heymans: lokaalnr. 090.012 (bereikbaar via buitenzijde)

Home Göttingen: gelijkvloers, lokaalnr. 100.003

Bewoners van home Fabiola, Vermeylen, Groningen, Uppsala, Göttingen en Canterbury hebben tijdens de kantooruren ook toegang tot het wassalon in home Heymans, gelegen in de garage en te bereiken via het voetgangershek tussen home Vermeylen en home Heymans.

Denk aan je medebewoners: haal je was uit de machine van zodra het mogelijk is.

Ondervind je problemen met een van deze toestellen? De contactgegevens van de helpdesk (0495643624; michel.debodt@skynet.be) zijn beschikbaar in elk wassalon.

FIETSEN



Home Astrid, Boudewijn, Vermeyley, Heymans en de homes op site Kantienberg (Groningen, Uppsala, Göttingen en Canterbury) beschikken over een afgesloten fietsenstalling. Let wel: de universiteit is niet verantwoordelijk voor schade of diefstal.

Hou er rekening mee dat **fietsen die niet in de fietsenstallingen staan, op geregelde tijdstippen verwijderd worden.**

EEN FIETS HUREN

Op fietsambassade.gent.be/nl of swapfiets.be vind je alle informatie.

EEN FIETS HERSTELLEN

In de bezoekersfietsenstalling van Home Groningen is een fietsherstelzuil. Je vindt er ook diverse tools zoals schroevendraaiers, inbussleutels, steeksleutels e.a. Voldoende om de meeste kleine herstellingen zelf uit te voeren!

Er zijn eveneens persluchtfietspompen beschikbaar rondom de fietsenstallingen.

Je kan je fiets ook zelf/laten herstellen op de verschillende fietspunten van de Fietsambassade. Op fietsambassade.gent.be/nl vind je alle informatie.



AANKONDIGINGEN



De afdeling Huisvesting doet geregeld aankondigingen op UGent-mail, prikboarden en via Facebook (UGent Residentienieuws).

Vind de Facebookgroep (van je home) terug op www.ugent.be/huisvesting/facebook.

We raden je sterk aan om lid te worden van de Facebookgroep, zodat je op de hoogte blijft van geplande werken, renovaties, audits, etc.



Home Astrid – UGent residentienieuws
Home Boudewijn – UGent residentienieuws
Home Fabiola – UGent residentienieuws
Home Vermeylen – UGent residentienieuws
Home Bertha De Vriese – UGent residentienieuws
Home Heymans – UGent residentienieuws
Home Groningen - UGent Residence Journal

INTERNET



Studenten Internet biedt een **maandelijks** volume van minstens **200 GB**.

Opgelet: Studenten Internet kan je **niet vergelijken met een thuisnetwerk**. De formule zorgt voor een constante backgroundverbinding voor mobiele toestellen, maar is niet voorzien om met een gigantische groep medebewoners tegelijk te kunnen streamen.

Er zijn twee mogelijkheden om verbinding te maken:

- **Internet via kabel:** dit geeft de snelste en **beste verbinding**. Je moet hiervoor zelf een UTP-kabel voorzien. Probeer alle vrije aansluitpunten, want ze zijn niet allemaal verbonden met het internet.
- **Wifi:** Verbind jouw toestel met het 'Eduroam'-netwerk en log in met je accountgegevens (zie 'Inloggen').

INLOGGEN

Log in met je Eduroamaccount en wachtwoord van de UGent. Log in met **[afgekorte username]@ugent.be** of je UGent-mailadres. Je afgekorte username is de verkorte lettercombinatie op basis van je naam, die je ontving met je accountgegevens.

Het is dus niet nodig om een voucher te kopen of aan te vragen.



MEER INFO

Je vindt alles over het gebruik van de kabel, verbinding maken via wifi, over internetsnelheid en beveiliging terug in de **internetbrochure**.

PROBLEMEN

Meld problemen **onmiddellijk en bij voorkeur telefonisch** bij de **helpdesk van Studenten Internet**. Zo kan de helpdesk meteen uittesten waar het misloopt en instructies meegeven om het probleem te verhelpen.

E-mail: support@studenteninternet.be

Tel. +32 9 395 60 00

Ma-vr 9.00 – 12.00 uur & 13.00 uur – 18.00 uur

Vermeld steeds je home en kamernummer en maak je melding zo concreet mogelijk (welk netwerk, wanneer, welke website ...).

TELEFOON



Alle verdiepingen zijn voorzien van een telefoon, die je kan gebruiken om gratis te bellen naar het permanentiecentrum via het nummer 88.

Gelieve je gsm-nummer in Oasis te vervolledigen zodat de afdeling Huisvesting je kan bereiken. Gebruik de correcte landcode a.u.b.

POST



Brieven kunnen in je postvakje bezorgd worden dat je kan vinden aan de ingang of in de inkomhal van je home. Je postvakje herken je aan de drie cijfers (bv. 528 is het postvakje voor kamer 28 op de 5de verdieping).

Vermeld je volledig kotadres om post te ontvangen: je naam, de naam van je home, het adres van je home en jouw kamernummer (cf. jouw huurovereenkomst).

Bijvoorbeeld:

Bart Decoster

Home Boudewijn

Harelbekestraat 70 – kamer 217

9000 Gent

Het onthaal van home Vermeylen neemt enkel pakketjes in ontvangst die: van buiten België verzonden zijn en een studiegerelateerde inhoud hebben (bv. van jouw faculteit); een medische inhoud hebben. De onthaalmedewerker zal je in dat geval via e-mail op de hoogte stellen.

Pakketjes van commerciële bedrijven met (online) aangekochte goederen (schoenen, kledij enz.) worden **niet aangenomen**. Gelieve jouw pakketjes op een **pick-uppoint in de buurt** te laten leveren.



**DANK VOOR JOUW
WAAKZAAMHEID !**

DOE JE KOT OP SLOT



Zorg ervoor dat je steeds de **deur van je kamer sluit**, ook al ben je maar even weg. Indien een kamer open wordt aangetroffen, wordt deze steevast terug afgesloten door onze medewerkers.

Steek nooit een voorwerp tussen je deur, om bijv. vrienden gemakkelijker toegang te geven. Diefstal van een portefeuille of laptop is snel gebeurd.

Let erop dat onbekenden het gebouw niet mee binnenglippen. Je bent verantwoordelijk voor eenieder die je met je badge of door het openen van de deur binnenlaat!

De tussenkomst van een veiligheidsagent wordt aangerekend in geval van nalatigheid (cf. Intern Reglement), zoals het vergeten of verlies van een badge of sleutel.



SLEUTEL EN BADGE



Jouw sleutel en badge zijn persoonlijk. Leen deze nooit uit. Alleen jij kan, bij verlies, diefstal of defect én tegen betaling van de kostprijs, een duplicaat van jouw sleutel of badge bekomen aan het onthaal van home Vermeylen.

Je hoeft hiervoor niet te reserveren: er is steeds een reservesleutel aanwezig. Bel gerust even naar het onthaal op +32 9 264 71 00 om te horen hoe je in het bezit kan komen van je reservesleutel of -badge.

PREVENTIESTUDENTEN



In elke home worden bewoners opgeleid tot Preventiestudenten, die jou assisteren bij uitzonderlijke situaties. Zij contacteren ook de nooddiensten ingeval je home zou worden geëvacueerd.

Ook in geval van brand, verwondingen of andere medische problemen kan je hen contacteren.

De preventiestudenten kan je herkennen aan hun fluorescerende jasje. Volg hun instructies goed op.

Preventiestudenten krijgen een brandweeropleiding en een EHBO-opleiding en beschikken over een EHBO-kit, en beschikken over een EHBO-kit. Zij krijgen hiervoor een eenmalige huurkorting.

Wil je zelf een opleiding volgen tot preventiestudent?
Check het informatiebord in je home of surf naar <https://www.ugent.be/preventiestudenten>



BLIJF BIJ

JE PAN

BRANDVEILIGHEID

Gelieve deze brandvoorschriften te allen tijde te respecteren:

- Hou alle branddeuren dicht. Dit geldt ook voor keukendeuren en nooduitgangen tenzij deze opengehouden worden door een magneet. Bij brandalarm zal de magneet loslaten en de deur automatisch sluiten.
- Hou de gangen, nooduitgang en -trappen steeds vrij.
- Het is ten strengste verboden om je rookdetector af te plakken of te demonteren.
- Het branden van kaarsen en geurstokjes en het maken van open vuur is verboden.
- Het gebruik van airfryers, kook-, grill-, frituur- of verwarmings-toestellen is niet toegelaten in de kamers, studio's en gangen.
- Blijf tijdens het koken steeds bij je kookpotten.

Gedurende het academiejaar worden er verschillende evacuatie-oefeningen georganiseerd om je de veiligheidsprocedures eigen te maken. Je medewerking is verplicht.

**In geval van brand, contacteer onmiddellijk het
Permanentiecentrum via het gratis noodnummer +32 800 67 888
of gebruik de telefoon in de gang en bel 88.**



EEFI Brandveilig

TREK DE STEKKER UIT



Heel wat branden ontstaan door onbewaakte elektrische toestellen. Bovendien verbruiken deze toestellen ook stroom, ook al gebruik je ze niet.

Trek zoveel mogelijk de stekker uit van toestellen als je slaapt of niet thuis bent.



MILIEURAAD



De milieuraad informeert, sensibiliseert en onderneemt gerichte acties over/voor een duurzaam huisvestings- en woonbeleid.

De milieuraad bestaat uit de milieuverantwoordelijken van de praesidia van homes, bewoners en Ugent-personeelsleden van verschillende afdelingen.

Ben jij ook bezorgd om het milieu en wil je graag deel uitmaken van de milieuraad? Neem dan contact op met je homeraad voor meer informatie via praeses@homekonvent.be.

Elk engagement wordt ten zeerste geapprecieerd.

AFVAL



In je home wordt het **afval gesorteerd** volgens de gestelde normen: PMD, glas, papier, restafval en GFT.

Als je hierover vragen hebt, contacteer je het best de homebeheerder. Respect voor het milieu en duurzaam beheer van het afval gaan hand in hand. Deponeer bij voorkeur niet alle vuilnis op vrijdag net voor je naar huis gaat, maar probeer te spreiden. Het afval van de studio's op het gelijkvloers van Kantienberg moet in het afvallokaal op het gelijkvloers onder het gebouw achtergelaten worden. Gebruik je badge om het lokaal te betreden.

Let op: naalden horen niet thuis in het restafval of de PMD-zak, maar in een speciaal daarvoor voorziene 'naalddoos'. Ook batterijen worden apart ingezameld. De naalddoos moet je zelf voorzien en kan je bijvoorbeeld verkrijgen bij apothekers.

Lege batterijen kan je kwijt in de bebat-verzamelboxen. Deze vind je in de inkomhal van elk home en in in het wassalon in home Göttingen, lokaal 56.03.100.003, en in het afvallokaal in home Groningen, lokaal 56.01.100.005. Deponeer enkel batterijen in deze box.

De Swap Shop voorkomt het weggooien van goederen en producten die achtergelaten worden door internationale studenten aan de einde van hun verblijf. De items die gedoneerd worden door uitgaande studenten worden verzameld door het Home Konvent en de homemanagers. Vervolgens worden ze uitgedeeld aan inkomende studenten. Wasrekken, kuisproducten, bestek, servies, schrijfwaren, vers gewassen lakens en nog veel meer. [Contacteer de Swap Shop via swapshop@lists.ugent.be](mailto:swapshop@lists.ugent.be)

ENERGIE



Duurzaam omgaan met energie is goed voor het milieu én voor je portemonnee. De jaarlijkse energierekening is een belangrijke factor bij de bepaling van de huurprijs.

Hou a.u.b. rekening met volgende instructies:

Verwarming

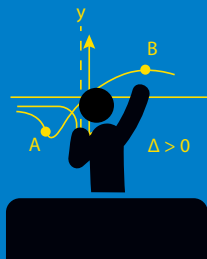
- Gebruik de radiator in je kamer op een “correcte” manier.
- Hou de radiator vrij zodat de warmte zich optimaal kan verspreiden.
- Sluit je raam, wanneer de radiator aanstaat.
- Draai je radiator dicht als je er niet bent.

Elektriciteit

- Doe je lichten uit als je de kamer verlaat.
- Zet de elektrische kookplaten af als je gedaan hebt met koken.
- Schakel je PC/laptop volledig uit i.p.v. op stand-by.
- Haal elektrische opladers uit het stopcontact wanneer er geen toestel is op aangesloten.
- Let op het energieverbruik als je een toestel aanschaft. De meest energie-efficiënte toestellen hebben minstens een F-label (het vroegere A+-label).

Water

- Verspil geen water.
- Douch niet langer dan nodig.
- Meld waterlekken onmiddellijk aan de Afdeling Huisvesting of het Permanentiecentrum na de kantooruren.



RESPECTEER DE STILTE A.U.B.

RESPECTEER DE STILTE



Stilte 's nachts

Om iedere bewoner een goede nachtrust te garanderen, moet je vanaf **23.00 uur** absolute stilte in acht nemen.

Sperperiode

Tijdens de sperperiodes (de officiële examenperiode) garandeert de afdeling Huisvesting dat er geen hinderlijke onderhouds- of renovatiewerken worden uitgevoerd.

In het belang van iedere studerende bewoner vragen we jou om tijdens deze periode de stilte 24/7 te respecteren.

De sperperiodes zijn gebaseerd op de academische kalender van het lopende academiejaar en komen overeen met de examenperiodes.

De data vind je terug op www.ugent.be/huisvesting

Overlast

Bij (geluids)overlast kan je het Permanentiecentrum (in alle discretie) bellen op het gratis telefoonnummer +32 800 67 125. Een veiligheidsagent komt ter plaatse en maakt een rapport op.

Alle vormen van overlast worden gesanctioneerd conform de bepalingen in het Intern Reglement en het Tuchtreglement.



HOMERAAD



Homes Vermeyleen, Fabiola, Boudewijn, Astrid, Bertha en site Kantienberg hebben een homeraad. Elke bewoner van deze homes is automatisch lid van de algemene homeraad. Het bestuur van de homeraad wordt jaarlijks verkozen.

De homeraden hebben twee functies. Enerzijds vertegenwoordigen ze de bewoners in de UGent overleg- en adviesorganen en communiceren zij omtrent vragen, verzuchtingen en opmerkingen. Anderzijds organiseert de homeraad allerlei activiteiten voor hun eigen bewoners zoals cultuur- of sportevenementen en diverse feestelijkheden.

Alle homeraden zijn lid van het Home Konvent. Dit is de derde grootste studentenorganisatie in Gent die nauw samenwerkt met de UGent en de Stad Gent.

De homeraden heten je van harte welkom!

Je kunt ze vinden op Facebook en Instagram onder de naam van je home.

ACTIVITEITEN



Activiteiten kunnen enkel doorgaan in de daarvoor voorziene ontspanningszalen. Per uitzondering kan een activiteit doorgaan in de studeerzaal (home Vermeylen) of het solarium (home Fabiola).

Het aanvragen van een activiteit gebeurt online via www.ugent.be/huisvesting. Je vindt er ook de voorwaarden voor het organiseren van een activiteit, omschreven in de **Protocolovereenkomst**. De afdeling Huisvesting verwacht dat je de gestelde voorwaarden zal naleven en respecteren. Tijdens sperperiodes worden geen activiteiten toegestaan, zodat bewoners niet gestoord worden tijdens het studeren.

Elke activiteit valt onder de verantwoordelijkheid van de homeraad en wordt als dusdanig door de homeraad georganiseerd en/of goedgekeurd. De definitieve goedkeuring van een activiteit gebeurt door de afdeling Huisvesting.

BEZOEKERS



Bezoekers zijn toegelaten, maar worden zonder uitzondering afgehaald aan de hoofdingang. Je bent immers zelf verantwoordelijk voor de mensen die je binnenlaat.

Je draagt de volledige verantwoordelijkheid voor je bezoeker(s) tot ze het gebouw terug verlaten. Bezoek mag niet overnachten of gebruikmaken van de nutsvoorzieningen zoals douches, keukens, studeerzaal e.a.

Bezoekers vallen onder de bepalingen van het **Intern Reglement** voor de duur van hun bezoek.

ROOKVERBOD



Roken in de homes is niet toegelaten, behalve in de privacy van je eigen wooneenheid.

Wanneer je in je kamer rookt, doe dit dan bij een open raam zodat het rookalarm niet onnodig afgaat. Hou rekening met je medebewoners: laat hen niet meeroken. Interventies wegens overlast of een brandalarm, veroorzaakt door roken, kaarsen of wierrook, worden aangerekend cfr. het intern reglement.

CONFLICTEN



Conflicten kunnen ontstaan door simpele frustraties zoals het achterlaten van vuile vaat, zwerfvuil, geluidsoverlast, enz.

De beste manier om problemen op te lossen is door met elkaar te communiceren en naar oplossingen te zoeken.

Kom je echter niet tot een overeenkomst, aarzel dan niet om contact op te nemen met je homebeheerder. Ook de homeraad kan je helpen om geschillen bij te leggen.

Bij geluidsoverlast kan je steeds (in alle discretie) het Permanentiecentrum contacteren via het gratis telefoonnummer +32 800 6 7125. Een veiligheidsagent komt dan ter plaatse en maakt een rapport op.



HERSTELLINGEN



Meld defecten in je kamer of in de gemeenschappelijke ruimtes direct via **homeserve.ugent.be**.

Houd de melding kort en bondig.

Let op! Defecten genoteerd op de plaatsbeschrijving, leiden nooit tot een herstelaanvraag. Dien dus voor elk defect ook een herstelaanvraag in via <https://homeserve.ugent.be>.

Vergeet ook niet bij je definitieve vertrek alle defecten te melden voordat je je kamer verlaat. Alle schade die niet gerapporteerd is, wordt aangerekend aan de huurder.

Vragen over of problemen met het internet?

Neem contact op met StudentenInternet:

Tel. +32 9 395 60 00 of support@studenteninternet.eu

Wees duidelijk en gedetailleerd: via wifi of kabel, waar, wat, hoe, met welk toestel, wanneer, ...

INTERVENTIES

IN JE WOONEENHEID



Een medewerker van de afdeling Huisvesting of een aangestelde techniekster kan je kamer, studio of flat enkel betreden als hij daar een goede reden voor heeft. Geldige redenen zijn dringende herstellingswerken, zware nalatigheden in het onderhoud door de bewoner, controle op de naleving van de huurovereenkomst/het Intern Reglement, en veiligheid.

Bij grootschalige, algemene interventies, audits en controles, ziet de afdeling Huisvesting erop toe dat je minstens 1 week op voorhand verwittigd wordt (minstens via e-mail en Facebook).

Hou er evenwel rekening mee dat herstellingen niet uitgevoerd worden op afspraak. Meld je een defect, zal een techniekster dit zo snel mogelijk komen herstellen, zonder voorafgaande verwittiging. Door het indienen van een herstellenvraag geef je de techniekster toestemming om je kamer, studio of flat te betreden.

In geval van een interventie of herstelling hoef je niet aanwezig te zijn.

VERWARMING EN VERLUCHTING



Er zijn interne en externe sensoren die de temperatuur meten. Op basis van die metingen wordt beslist of er extra moet verwarmd worden in de kamers. Zo wordt de vereiste minimumtemperatuur steeds gewaarborgd.

Wanneer de sensoren aanvoelen dat het warm genoeg is, wordt er geen extra warmte verspreid. Je radiator kan dan lauw of koud aanvoelen, zelfs wanneer die aangeschakeld is en op 'het maximum' staat.

Problemen met je verwarming? Meld het via homeserve.ugent.be

Elke dag zou je je kamer minstens 20 min. moeten verluchten. Dit zorgt voor een optimale luchtkwaliteit. Doe dit bij voorkeur 's ochtends, want 's nachts verhoogt de luchtvochtigheid op jouw kamer en dit kan op termijn schimmelvorming in de hand werken.



SCHOONMAAK



GEMEENSCHAPPELIJKE RUIMTES

De gemeenschappelijke ruimtes zoals keukens, sanitair, gangen, enz. worden onderhouden door de instelling.

We rekenen op jou om de gemeenschappelijke ruimtes netjes achter te laten uit respect voor je medebewoners en voor het poetspersoneel.

We verwachten dat je het toilet op een correcte manier gebruikt. Tampons en maandverbanden horen in de voorziene vuilbakjes. Maak gebruik van de toiletborstel. Neem je een douche, check dan je afvoer en maak het roostertje schoon. Bij problemen, neem dan contact op met je homebeheerder.

Ook opmerkingen over de schoonmaak in de home geef je door aan de homebeheerder. Het is geenszins toegelaten opmerkingen of instructies te geven aan het poetspersoneel.

Dank voor jouw medewerking.

JOUW WOONEENHEID

De schoonmaak van je wooneenheid is je eigen verantwoordelijkheid. Een stofzuiger en schoonmaakset (borstel, trekker, stofblik en borstel, dwiel en emmer) kan je ontlene bij het Onthaal van home Vermeylen.

Bij definitief vertrek wordt verwacht dat je de wooneenheid in een nette en hygiënische staat achterlaat.

STICKERS & POSTERS



Stickers en posters kan je ophangen, voor zover deze geen schade toebrengen aan de vaste inrichting (muur, kast, etc.). In homes Groningen, Uppsala, Göttingen en Canterbury mag je enkel op de kurkwand een foto, poster of andere aanbrengen.

Het is verboden om stickers of posters op te hangen aan je kamerdeur.

CHECK-OUT

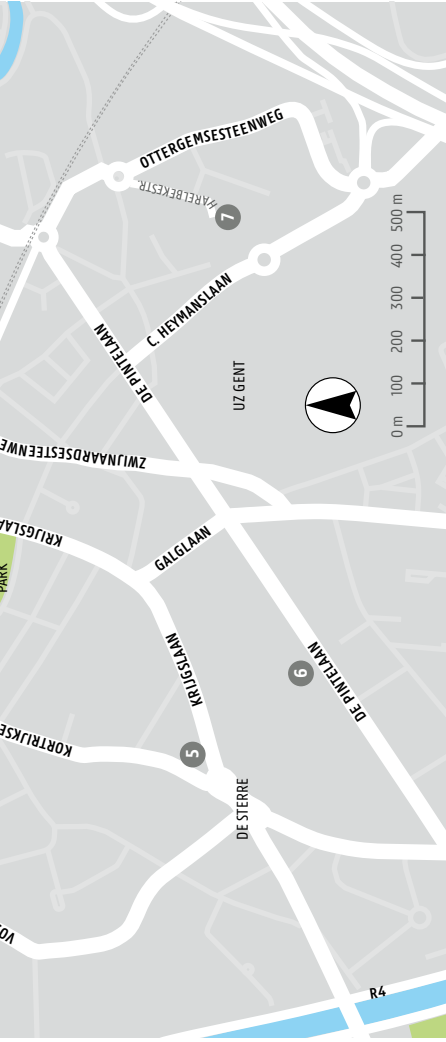


Het recht op terugbetaling van de waarborg vervalt als de sleutel(s) en badge(s) niet tijdig worden ingediend.

Indien het onthaal niet open is om je sleutel en badge in ontvangst te nemen, kan je deze in een gesloten enveloppe achterlaten in de brievenbus van Stalhof 6 aan het onthaal van Home Vermeylen.

Bereid je goed voor op je vertrek via www.ugent.be/huisvesting/checkout.





Studentenhomes

- 1 Home Fabiola
- 2 Home Vermeylen - Housing Office
- 3 Home Heymans
- 4 Home Groningen, Home Uppsala, Home Göttingen, Home Canterbury

- 5 Home Astrid
- 6 Home Bertha De Vriese (Campus Sterre)
- 7 Home Boudewijn (Campus Heymans)



FEEL
AT
HOME



GHENT
UNIVERSITY

Ghent University
Department of Student Facilities
Housing Office
Home Vermeylen
Stalhof 6, 9000 Gent
www.ugent.be/housing

WELCOME

Dear resident,

This guide describes the various aspects of living in a University Hall of Residence and provides answers to many of your questions.

Please make sure to also read the Internal Rules and Regulations which are an integral part of your tenancy agreement.

We wish you a pleasant stay.

With kind regards,
Housing Office

TABLE OF CONTENTS

SERVICES

- 4 Housing Office
- 6 Emergency & Prevention Office
- 7 Health measures and guidelines

FACILITIES

- 9 Kitchens
- 10 Study room
- 11 Recreational facilities
- 12 Launderette
- 13 Bicycles

COMMUNICATION & ICT

- 15 Announcements
- 16 Internet
- 18 Telephone
- 19 Mail

SAFETY

- 21 Lock your door
- 22 Key and entrance badge
- 23 Safety stewards
- 25 Fire safety
- 27 Pull the plug

ENVIRONMENT

- 29 Environmental council
- 30 Household waste
- 31 Energy

PEACE & QUIET

- 33 Observe the silence

SOCIAL LIFE

- 35 Home Council
- 36 Activities
- 37 Visitors
- 38 Smoking ban
- 39 Conflicts

INFRASTRUCTURE

- 41 Repairs
- 42 Room visits
- 43 Heating and ventilation

HYGIENE & TIDINESS

- 45 Cleaning
- 46 Stickers & posters
- 47 Check out

HOUSING OFFICE



ADMINISTRATION AND RECEPTION DESK

Home Vermeylen

Stalhof 6, 9000 Gent

Tel. +32 9 264 71 00

huisvesting@ugent.be

www.ugent.be/housing

OPENING HOURS

Administration:

Monday – Friday

from 8 a.m. till noon and from 1 p.m. till 4.30 p.m.

Reception desk:

Monday – Friday

from 8 a.m. till noon and from 1 p.m. till 8 p.m.

September and February

Monday - Friday

From 8 a.m. till noon and From 1 p.m. till 10 p.m.

Saturday and Sunday

From 10 a.m. till 10 p.m.

Questions about your rental agreement, your application etc.?

Mail to accommodatie@ugent.be

Questions about your invoice?

Mail to facturatie.huisvesting@ugent.be

HOUSING OFFICE



The **home manager** is the communicative link between you and the Housing Office. He inspects and manages the infrastructure, follows up on repairs, and supervises cleaning, waste disposal and general safety. He is also responsible for monitoring compliance with the rules and regulations, and can act as a mediator in case of conflict.

Your home manager for homes Fabiola, Vermeylen and Heymans is

[Luc Van den berghe](#)

homebeheer@ugent.be

Tel. +32 9 264 71 13

Office: home Vermeylen

Your home managers for homes Astrid, Bertha De Vriese and Boudewijn are [Dirk Mathys & Hilde De Brauwer](#)

homebeheer@ugent.be

Tel. +32 9 264 81 71

Office: home Boudewijn, Astrid and Bertha

Your home manager for homes Groningen, Uppsala, Göttingen and Canterbury is [Emiel Verstraete](#)

homebeheer@ugent.be

Tel. +32 9 264 71 04

Office: home Vermeylen

EMERGENCY & PREVENTION OFFICE



During office hours, you can reach the Housing Office. However, in case of an incident, a fire or a (medical) emergency, you contact the Emergency & Prevention Office (PerC).

After office hours you can contact the Emergency & Prevention Office for an urgent technical malfunction, noise pollution etc.

Home Vermeylen

Stalhof 6, 9000 Gent

For non-urgent help:

Tel. +32 9 264 71 25 or internal number 71 25

Tel. +32 800 6 7125 (toll-free number)

For emergencies:

Tel. +32 9 264 88 88 or internal number 88

Tel. +32 800 67 888 (toll-free number)

TIP

Keep these numbers in mind or write them down just in case you would need them.

HEALTH MEASURES AND GUIDELINES



In special situations (e.g. a pandemic), measures and guidelines can be issued in our residences.

In that case the university relies on the common sense and good citizenship of every resident and trusts you to comply with the measures and guidelines in order to take care of yourself and those around you. Checks can be carried out, and infringements will be sanctioned.

Please note that all activities described in this guide can be subject to the measures and guidelines and can therefore be (temporarily) phased out.

We will keep you up-to-date via www.ugent.be/housing/specialmeasures.



IN OUR KITCHEN

- we wash our dishes and store them in the cupboards
- we take care of the cooking plates
- we do not pour oil or food leftovers down the drain
- we throw away food that is expired
- we sort our waste correctly
- we clean up after using the kitchen

KITCHENS



We count on you to leave the shared kitchens tidy and in a good state out of respect for your fellow residents and the cleaning personnel.

Kitchen locker

Every resident (except for those in studios or flats) has a personal locker in the communal kitchen. The locker number corresponds with your room number. To close the locker, you need a small padlock. If you use the locker of someone else, the content and the padlock will be removed.

Hood

Please make sure that you switch on the hood while you are cooking, to prevent unnecessary fire alarms. If applicable, click the front side open. Keep in mind that some cookers have a safety button.

Food leftovers & oil

It is not allowed to pour food leftovers or oil down the sink. It causes clogging. In every kitchen there are several garbage/oil cans, each one intended for a different type of waste. Please sort your waste and drop it in the proper container.

Dishes left unattended will be removed by the cleaning staff. In case of frequent pollution, dirty kitchens may be closed until the next scheduled cleaning.

Thank you for your cooperation.

STUDY ROOM



Home Vermeylen, home Fabiola and home Astrid have a study room. In home Boudewijn you can study in the bar and in the scullery on the 4th and 11th floor. In homes Bertha and Canterbury, the recreation room can be used for this purpose during the examination period.

A Wi-Fi signal (Eduroam) is available.

The study room is accessible **to residents of that building only**. The study room in home Canterbury is also accessible to residents of home Groningen, Uppsala and Göttingen. Absolute silence has to be respected.

RECREATIONAL FACILITIES



Residents can make use of the communal recreational facilities. These facilities can be found in the **recreation room**. A Wi-Fi signal (Eduroam) is available.

Keep in mind that the organization of any activity in the recreation room is the home council's responsibility as well as the coordination and the approval.

The final approval of each activity lies with the Housing Office. (See "Activities in the University Residences".)

LAUNDERETTE



Washing machines and tumble dryers are available in every residence (except for Vermeylen, Groningen, Uppsala and Canterbury):

Home Astrid: first floor, room N° 110.061

Home Bertha De Vriese: ground floor, room N° 100.053

Home Boudewijn: ground floor, room N° 100.007

Home Fabiola: ground floor, room N° 100.014. Access outside

Home Heymans: in the garage, room N° 090.012. Access outside.

Home Göttingen: ground floor, room N° 100.003

Residents of home Fabiola, Vermeylen, Groningen, Uppsala, Göttingen and Canterbury also have access to the launderette in the basement of home Heymans during office hours. You can reach the laundry room if you go through the gate between home Vermeylen and home Heymans and walk down the slope.

There is a token dispenser in every launderette.

Mind your fellow residents: make sure you clear the machine as soon as possible.

Should you experience problems with one of the appliances, please find the number of the helpdesk in the laundry room: 0495 643 624; michel.debodt@skynet.be

BICYCLES



Homes Astrid, Boudewijn, Heymans, and the homes on site Kantienberg (Groningen, Uppsala, Göttingen and Canterbury) have a locked bicycle shed. The full responsibility for these vehicles lies with the owners.

Mind you, **bicycles that are left outside of the bicycle racks will be removed at regular times.** Bicycles are NOT allowed inside the Halls of Residence.

RENT A BIKE

Information can be found on <https://fietsambassade.gent.be/en> or swapfiets.be

REPAIRING A BIKE

There are fixed bicycle pumps outside the residences. You can make use of the bicycle repair service, situated in Sint-Hubertusstraat or Kattenberg, where you can fix your bike with the available tools and materials present or buy new spare parts at a favourable price. There is always someone present who can help you or give advice.

Check out www.ugent.be/en/facilities/bike for more information.

In the visitors bicycle shed in Home Groningen, there is a small repair station. You have several tools at your disposal for repairs.



ANNOUNCEMENTS



The Housing Office will regularly post announcements via e-mail and in the UGent Residence Journals on Facebook.

You can find the link to your group (your residence) on www.ugent.be/housing.

We strongly advise you to become a member of one of the Facebook groups, in order to stay informed on planned renovations, pest control check-ups, energy audits, etc.



Home Groningen – UGent Residence Journal
Home Uppsala – UGent Residence Journal
Home Göttingen – UGent Residence Journal
Home Canterbury – UGent Residence Journal

Home Astrid - UGent Residentienieuws
Home Boudewijn - UGent Residentienieuws
Home Vermeylen - UGent Residentienieuws
Home Fabiola - UGent Residentienieuws
Home Heymans - UGent Residentienieuws

INTERNET



'Studenten Internet' offers a **monthly** volume of at least **200 GB**.

Attention: 'Studenten Internet' **cannot be compared with a home network**. The formula provides a constant background connection for mobile devices, but is not meant for streaming with a huge group of co-residents at the same time.

There are two ways to connect to Student Internet:

- **Cable internet**: this gives the fastest and **best connection**. You will need to provide your own UTP cable for this. Try all free connection points, because not all of them are connected to the Internet.
- **WiFi**: Connect your device to the WiFi name 'Eduroam' and log in with your account details (see 'Login').

LOGIN

Log in with your Eduroam account and password of Ghent University. Log in with **[abbreviated username]@ugent.be** or your Ghent University email address. Your abbreviated username is the letter combination based on your name that you received with your account details.

It is not necessary to buy or apply for a voucher.



MORE INFO

You will find everything about using cable, connecting via WiFi, about internet speed and security in the **internet brochure**.

PROBLEMS

Report problems **preferably by phone and as soon as possible** to the 'Studenten Internet' helpdesk. This way, the helpdesk can test where the problem is and give instructions on how to solve it.

Email: support@studenteninternet.be

Phone. +32 9 395 60 00

Monday – Friday 9 a.m. – noon & 1 p.m. – 6 p.m.

Please always **mention** your home & room number and be as specific as you can (which network, when, which website, ...)

TELEPHONE



Each hallway is equipped with a phone, which can be used to which can be used to call the Emergency & Prevention Office by dialling 88.

We advise you to buy a Belgian SIM-card upon arrival and forward the number to the Housing Office. This makes it easier for them to contact you if necessary. It is also less expensive.

MAIL



Mail is delivered to your mailbox by Bpost (or the postal service). You can find your personal mailbox in or near the entrance hall of your residence.

Your mailbox number has 3 digits. (E.g.: 528 is the mailbox for YOUR room 28 on the 5th floor)

Do you wish to receive mail?

Here is an example of how you should write your address:

Anna Sanchez

Home Uppsala

Stalhof 47 – room 208

B-9000 Gent

Belgium

Mail that cannot be delivered to the tenant directly, is left at the reception desk of Home Vermeylen. The reception desk only accepts parcels that:

- were sent from outside of Belgium;
- have study-related content (e.g. from your faculty);
- have medical content.

In such cases, the receptionist will inform you by email.

Parcels from commercial companies with goods purchased (online) (shoes, clothes, etc.) will **not be accepted**. Please have your parcels delivered to a **pick-up point nearby**.



**THANK YOU FOR YOUR
VIGILANCE !**

LOCK YOUR DOOR



Always make sure that you **close and lock the door of your living unit**, even if you leave for just a second or while you are asleep.

Never put a wedge under or in the door in order to allow friends or acquaintances to enter the residence. An open door can inspire a potential thief to steal a wallet or portable computer from your room.

Never allow strangers to enter the building.



KEY AND ENTRANCE BADGE



Your key and badge are personal. Never lend them to anyone else.

Only you can, in case of loss, theft or defect and upon payment of the cost, ask for a duplicate at the reception desk of home Vermeylen.

SAFETY STEWARDS



In each home, residents are trained as Safety Stewards who contribute to (fire)safety in their home. They report emergencies to the housing department or Emergency Center of the University. They also help in case of an incident and if necessary they assist their co-residents to evacuate as quickly as possible in a safe and efficient way.

In case of fire, injuries or other medical problems, you can always contact them.

You can recognize them by their fluorescent jackets. Please follow their instructions carefully.

Safety stewards attend a training session in First Aid and Fire safety provided by the Internal Office for Prevention and Protection, they keep a First Aid kit at their disposal.

**Do you want to become a safety steward?
Check out the information posters in your residence or
www.ugent.be/housing/safetysteward.htm**



STAND BY
YOUR PAN

FIRE SAFETY

Please respect the fire safety regulations in your residence:

- Keep all fire doors closed. This includes kitchen doors and emergency exits.
- Never obstruct corridors, safety exits and emergency stairs.
- It is strictly forbidden to cover or dismantle the smoke detector in your room (or any other detector).
- The lighting of candles or incense sticks and 'open flames' are forbidden inside the residences.
- The use of cooking, grilling, frying or heating apparatuses is strictly forbidden in the rooms, studio's and corridors.
- Keep an eye on your pots and pans when you are cooking.

During the academic year, several evacuation exercises are organized to familiarize all residents with the safety procedures. Participation is mandatory.

In case of a fire, immediately contact the Emergency and Prevention Office: dial +32 800 67 888 (free of charge) or by using the phone in the hallway and dial 88.



EEFI Brandveilig

PULL THE PLUG



A lot of fires start with a malfunction or defect of an electrical device.

These appliances use up electricity even if you don't use them.

Please remove the plugs of your device(s) from the socket when you are asleep or leave your room.



ENVIRONMENTAL COUNCIL



The Environmental Council informs and sensitizes residents about sustainable housing and living policies by organizing specific activities.

Residents as well as staff members of the Environmental Office, the Central Department of Buildings and Facility Management and members of Ecocampus are part of the formation of the Council.

If you want to participate in the Environmental Council, you should contact the home council for more information via praeses@homekonvent.be.

Your help or support is highly appreciated.

HOUSEHOLD WASTE



Litter is sorted:

- blue refuse bag: Everything made from plastic, metal packaging, juice boxes or carton that is recyclable. For more information check out the posters above the refuse bag
- blue or grey plastic box: paper and cardboard
- orange container: glass jars and empty bottles
- fluorescent green refuse bag: All waste that cannot be recycled. For more information check out the posters above the refuse bag
- green container: food leftovers & organic waste

The refuse from the studio's should be left in the waste disposal rooms on the groundfloor of site Kantienberg. Use your badge to enter the waste room. You will find collection boxes for used batteries in the entrance hall of each home. Please only deposit batteries in this box!

Please note: needles must be put in a special 'box'. You must provide this needle box yourself. You can find them at the local chemist.

Respect for the environment and sustainable refuse management go hand in hand. Thank you for your contribution.

The Swap Shop sees to it that perfectly functioning tools & utensils that are left behind by outgoing international students get a 2nd life. The items donated by the outgoing students are swiftly collected by the Home Konvent and the home managers and handed out at the Swap Shop. Laundry racks, cleaning products, cutlery, pens, freshly washed blankets etc. [Contact the Swap Shop via swapshop@lists.ugent.be](mailto:swapshop@lists.ugent.be)

ENERGY



A sustainable attitude towards energy is good for the environment and for your wallet. The annual energy invoice for the Residences is an important factor in determining the rental price.

Please mind the following guidelines:

Heating

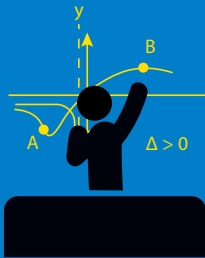
- Adjust the radiator in an appropriate way.
- Close your window when the radiator is on.
- Turn off the heating or lower the radiator setting to position '3' when you leave the room for a longer period of time.

Electricity

- Turn off the lights when you are the last to leave a room.
- Switch off electric plates after use and do not leave electric chargers in the socket without a device connected to it.
- Switch off an appliance (e.g. a computer) completely instead of putting it on standby.
- Compare the energy consumption when ordering and buying electrical appliances. Information can be found on the energy label.
- At least go for an F label (the former A+ label) appliance. The most energy efficient appliances have at least an F label.

Water

- Don't shower longer than necessary.
- Report leaking taps or toilets immediately to the reception desk of the Housing Office (or to the Emergency & Prevention Office after office hours).
- Don't waste water.



PLEASE OBSERVE THE SILENCE

OBSERVE THE SILENCE



Silence at night

To ensure each resident a good night's rest, you have to observe silence in the Residences after **11 pm**.

Curfew period

During curfew periods (examination period), the Housing Office guarantees that no works or renovations that cause noise nuisance will be carried out. During that time residents are asked to respect complete silence **24/7**.

Each curfew period is determined in function of the academic calendar. The exact dates can be found on <http://www.ugent.be/housing>

Nuisance

In case of nuisance, you can contact the Emergency & Prevention Office in all discretion by dialing +32 800 6 7125 (toll-free number). A security officer will verify what is happening and file a report.

All types of nuisance will be sanctioned according to the Internal Rules and Regulations (of the Halls of Residence) and the Student Disciplinary Code.



HOME COUNCIL



Homes Vermeyleen, Fabiola, Boudewijn, Astrid, Bertha and site Kantienberg have a home council. Each resident of these homes is automatically a member.

The home council has two duties. It represents the residents within Ghent University structure and channels their remarks and questions. It also organizes student activities for their own residents such as cultural events, sporting events and all kinds of festivities.

Every home council is part of the Home Konvent. This is the third largest student organization in close cooperation with Ghent University and the City of Ghent.

You can find them on Facebook and Instagram by mentioning the name of your home.

The Council looks forward to meeting you!

ACTIVITIES



Activities can only take place in the recreation rooms. By exception, an activity can take place in the study hall or at the solarium (e.g. in home Fabiola).

You can apply for an activity via www.ugent.be/housing > Application for activities. In the **Activity Charter** you will find the conditions that apply. The Housing Office expects you to respect and honour these conditions. During curfew periods, no activities are allowed, to limit disturbances during studying.

Each activity is the home council's responsibility and as such is organized and/or approved by the home council. The final approval of each activity lies with the Housing Office.

VISITORS



Meet your guests at the main entrance. You are allowed to have visitors but they cannot stay the night, nor make use of the facilities such as communal kitchens or showers. You are fully responsible for your visitor(s). Visitors are subject to the provisions of the **Internal Rules and Regulations**.

SMOKING BAN



In the Halls of Residence smoking is not permitted, except in the privacy of your own room.

When you smoke in your room, please smoke near an open window to avoid setting off the fire alarm. We count on your cooperation. Think of your neighbours: don't let them be subjected to passive smoking.

Any intervention due to a fire alarm triggered by smoking, will be fined to the residents.

Please note that covering a smoke detector is a serious safety violation that endangers the lives of everyone in the building. Any violation will be sanctioned.

CONFLICTS



Sometimes conflicts arise due to minor disturbances such as noise nuisance, dirty dishes in the kitchen, litter ...

The best way of addressing problems is communication: talk with each other and look for solutions.

However, if you cannot reach a mutual understanding, do not hesitate to contact the home manager. The home council can also mediate.

In case of noise pollution, do not hesitate to (anonymously) contact the Emergency & Prevention Office via this toll-free number +32 800 6 7125. A security officer will intervene and file a report.



REPAIRS



Repairs in your room or the communal areas need to be reported online to your home manager as soon as possible via the online application: homeserve.ugent.be

Please keep in mind that **defects stated in the inventory form are not requests for repair**. The inventory form is a merely descriptive document. **Do not forget to report the defects you write down on the form via <https://homeserve.ugent.be>.**

Please address questions or problems concerning the internet to Studenten Internet: Tel. +32 9 395 60 00 support@studenteninternet.be

ROOM VISITS



Housing Office staff or technicians are only allowed to enter your room, studio or flat when necessary or inevitable. Lawful reasons are an urgent malfunction, a serious neglect of the room's upkeep, inspections on observing the rental agreement or Internal Rules and Regulations, and safety.

For large-scale, general interventions, audits and checks, the Housing Office will ensure that you are notified at least one week in advance (and at least via email and Facebook).

Please keep in mind that repairs are not carried out by appointment. When you submit a malfunction, a technician will come to repair it as soon as possible, without prior notice. By submitting a request for repair you give the technician permission to enter your room, studio or flat.

You do not have to be present. If your presence is required, you will be notified beforehand.

HEATING AND VENTILATION



The amount of heat distributed throughout the building is determined centrally. You can still regulate your radiator locally when it's too hot or too cold. Please turn off your heating if you are airing the room or when you are away.

There are external and internal sensors measuring the temperature. Based on these readings, the system calculates the amount of heat necessary to ensure that the minimum guaranteed temperature is maintained.

When the sensors feel that the temperature in the building is already sufficient, there may not be any extra heat distributed inside the building, which means that your heater might feel cold even if switched on.

Problems with your heating? Report the problem via the online application homeserve.ugent.be.

It is advisable to air your room at least 20 minutes every day. This ensures optimum air quality. Preferably do this in the morning, because during the night the humidity in your room increases and this can eventually lead to mould formation.



CLEANING



COMMUNAL AREAS

The communal areas such as kitchens, sanitary facilities, corridors, etc. are maintained by Ghent University. **We count on you** to see to the tidiness of the communal areas after use out of **respect** for your fellow residents and the cleaning staff.

ROOM

The cleaning of your room and bed linen is your **own responsibility**. You can borrow a **vacuum cleaner** and cleaning tools (dustpan, brush, mop, bucket ...) from the reception desk of home Vermeylen.

SHOWER AND TOILET

We expect you to use the toilet in the correct manner. Do not leave tampons or sanitary pads in the toilet but throw them in the bin. If you have your own shower, maintenance of the drains is your responsibility. Clean the white plastic filter inside the drain regularly. If it is leaking, please notify your home manager.

REMARKS

Remarks with regard to cleaning can be passed on to the home manager. Residents are not allowed to give instructions to the cleaning personnel.

CHECK-OUT

When checking out, you must leave your room in a clean and hygienic state. Do not forget to report defects via Homeserve before leaving the room.

STICKERS & POSTERS



You can put up posters, stickers and announcements, as far as no damage is caused to the walls, furniture, etc In home Groningen, Uppsala, Göttingen and Canterbury posters are only allowed on the cork wall.

It is forbidden to put posters or stickers on your door.

CHECK OUT



Your housing unit needs to be vacated at the latest by 10 a.m. on the date of departure (see tenancy agreement). Your access badge will automatically be deactivated at 10 a.m.

The unit needs to be cleared and cleaned.

You need to leave the room in the same state as it was upon checking in.

Key(s) and badge(s) need to be returned to the reception desk of home Vermeylen. When not handed in on time (before 10 a.m.), a fee of € 35 will be charged.

If the reception desk is closed, you leave your key and badge/tag in a sealed envelope (with your name and room number on it) in the big black mailbox at the entrance of the reception desk at Home Vermeylen, Stalhof 6.

Prepare well for your departure via www.ugent.be/housing/checkout.